

Die Lebenshilfe Lörrach ist ein gemeinnütziger Verein und bietet für Menschen mit Behinderung im Landkreis Lörrach ein differenziertes Angebot in den Bereichen Frühförderung, Schulbegleitung, Arbeit, Wohnen und Offene Hilfen. Dafür sind aktuell über 275 Mitarbeiter*innen beschäftigt.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir für unser Team in der Geschäftsleitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in im Rechnungswesen (a) (Stellenumfang: 50-100%)

Ihre Qualifikation

- » Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich
- » Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen
- » Weitere Qualifikationen im Bereich Buchhaltung sind von Vorteil (z.B. Bilanzbuchhalter*in)
- » Zuverlässige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- » ein hohes Verantwortungsbewusstsein und soziale Kompetenz

Ihre Aufgaben

- » Bearbeitung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Rechnungswesen
- » Unterstützung bei der Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse
- » Selbständige Führung der Anlagebuchhaltung
- » Kaufmännisches Mietmanagement inklusive Nebenkostenabrechnung
- » Mitarbeit bei der Einführung von Digitalisierungsprozessen

Unsere Leistungen

- » Vergütung nach TVÖD, betriebliche Altersversorgung sowie 32 arbeitsfreie Tage
- » Persönliches Fortbildungsbudget
- » Betriebliche Sozialberatung, Zuschuss zur Kinderbetreuung,
- » Maßnahmen zur Förderung der Gesundheit am Arbeitsplatz

Nähere Informationen erhalten Sie bei:

Markus Engelhardt - Verwaltungsleitung

Telefon: 07621- 4010-0, Mail: markus.engelhardt@lebenshilfe-loerrach.de



Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Lebenshilfe Lörrach e.V., Herr Philipp Bohner, Wintersbuckstr. 7, 79539 Lörrach

Mail: info@lebenshilfe-loerrach.de,

www.lebenshilfe-loerrach.de